



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ КЦСОН

С.П.Мухин

"12" мая 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение  
города Новосибирска  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Первомайского района

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении дневного пребывания**  
**граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов «Рябинушка»**

г. Новосибирск  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие положение определяет порядок деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Рябинушка» (далее – отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Первомайского района (именуемое в дальнейшем МБУ «КЦСОН» Первомайского района) полустационарного типа, является поставщиком социальных услуг и создано для осуществления социального обслуживания – комплекса мероприятий, направленных на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность под руководством администрации МБУ «КЦСОН» Первомайского района

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе»
- Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан Новосибирской области»;
- Постановлением правительства Новосибирской области от 05 марта 2015 года N 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»;
- Приказом Департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов, предоставляемых поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области»;
- Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг»;
- Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;
- Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.04.2021 №336 «Об утверждении Примерного положения об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода»
- Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021 № 392 «Об определении индивидуальной потребности

граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе для включения в систему долговременного ухода»

- Уставом учреждения.

1.5. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «КЦСОН» Первомайского района.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями организации социального обслуживания.

На сотрудников отделения распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодных отпусков, а также льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для учреждений социального обслуживания населения, внутренними локальными актами.

1.7. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, взаимодействует с органами и учреждениями системы здравоохранения и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

1.8. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор МБУ «КЦСОН» Первомайского района, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя директора МБУ «КЦСОН» Первомайского района.

1.9. Информация о деятельности отделения размещается на информационном стенде, сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

## **2. Основные цели и задачи отделения**

2.1. Основной целью деятельности отделения является:

- социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

- поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

- поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;

- поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

- стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;

- создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности;

- реализация рекомендаций ИПРА инвалида;
- проведение социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий с инвалидами, пожилыми гражданами, гражданами с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Функции отделения**

3.1. Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

- информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявлений граждан в соответствии с ИПКСУ;
- оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;
- организацию и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;
- оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- анализ эффективности деятельности отделения;
- подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;
- организацию межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

### **4. Права и обязанности сотрудников отделения**

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;
- участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- вносить предложения руководителю организации социального обслуживания по совершенствованию работы отделения;
- осуществлять обмен опытом с отделениями иных организаций социального обслуживания;
- запрашивать у участников системы долговременного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

#### 4.2. Сотрудники отделения обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать права и свободы человека;
- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

### 5. Порядок организации деятельности отделения

5.1. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, в том числе нуждающимся в долговременном уходе, признанными нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ (далее – получатели социальных услуг).

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанными в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином в течение суток с даты предоставления ИППСУ поставщику социальных услуг.

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, отнесенным к 3, 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.02.2020 № 94 «Об утверждении Порядка проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании» (далее – граждане, нуждающиеся в долговременном уходе), социальный пакет долговременного ухода в объеме, установленном пунктами 46-48 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе», в отделении предоставляется бесплатно по их заявлению.

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода

в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отделения гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

5.2. Услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг на основании письменного заявления и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и организацией социального обслуживания в соответствии с ИППСУ.

5.3. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

5.4. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

5.5. Предоставление услуг отделением прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг либо по личному письменному заявлению гражданина.

5.6. Занятия в отделении проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- поддержание физической активности;
- социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- развитие творческого потенциала;
- социокультурная деятельность;
- индивидуальная работа со специалистами организации социального обслуживания.

При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

- получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;
- получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;
- получатели социальных услуг со старческой астенией.

5.7. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы МБУ «КЦСОН» Первомайского района:

понедельник – четверг с 8-30 до 17-30

пятница с 8-30 до 16-30

перерыв на обед-с 13-00 до 13-48

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время: до 8 часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг, до 5 дней в неделю. Получение социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с утвержденным директором графиком работы отделения.

5.9. На каждого получателя социальных услуг, отнесенного к 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.02.2020 № 94 «Об утверждении Порядка проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании» (далее – приказ № 94), составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в надомной и полустационарной формах социального обслуживания) по форме, установленной приказом № 94.

5.10. На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области».

5.11. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения представляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя социальных услуг, на основании которых формируются и подписываются Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с ИППСУ, по установленной форме, Акт приемки социальных услуг, предоставленных сверх объемов, определенных ИППСУ, по установленной форме.

5.13. Организация социального обслуживания ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в координационный центр системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области – государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» отчет о количестве получателей социальных услуг в отделении по форме согласно приложению к настоящему положению.

## **6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. В отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Рябинушка» осуществляется образовательная деятельность по дополнительному образованию взрослых. Образовательный процесс организуется с целью обучения, развития и восстановления личностного потенциала реабилитанта.

6.2. Основные задачи образовательной деятельности:

- педагогическое сопровождение процесса реабилитации и развития реабилитантов через взаимодействие консультативного и развивающего направления деятельности;
- создание комфортной образовательной среды для получателей социальных услуг;
- повышение степени интеграции граждан, получивших инвалидность, граждан с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду, расширение реабилитационного пространства и обеспечение условий для поддержки и развития;
- создание условий для формирования позитивных интересов.

6.3. Основные направления образовательной деятельности:

- индивидуальная консультативная, развивающая работа с получателями социальных услуг;
- коррекционно-развивающая групповая и индивидуальная работа с получателями социальных услуг в клубах;
- социально-правовая работа;
- информационно-просветительская работа.

#### 6.4. Организация образовательной деятельности:

- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Рябинушка» в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на основании Приказа департамента по тарифам НСО от 29.12.2014г. №502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории НСО».
- образовательный процесс осуществляется на основании программы дополнительного образования в соответствии с учебно-тематическими планами и включает в себя: коррекционно-развивающие занятия с инструктором по труду, занятия в разновозрастных клубах развития.
- режим занятий: в соответствии с санитарными нормами
- формы работы: индивидуальная и групповая
- в соответствии с содержанием и основными направлениями деятельности, в штате отделения предусматривается должность педагога-инструктора по труду.

### **7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Трудовая деятельность работников отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Рябинушка» регулируется законодательством о труде, коллективным договором МБУ «КЦСОН» Первомайского района, правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «КЦСОН» Первомайского района, штатным расписанием МБУ «КЦСОН» Первомайского района и другими локальными нормативными актами:

- должностные инструкции, определяющие обязанности работников отделения;
- комплект документов по охране труда, противопожарной безопасности, гражданской обороне;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-54-01-005790 от 12.02.2020 года;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности №10307 от 01.06.2017 года.

### **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

8.2. Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.



# ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению  
об отделении дневного пребывания  
граждан пожилого возраста и  
инвалидов в рамках системы  
долговременного ухода

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о количестве получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания  
граждан пожилого возраста и инвалидов «Рябинушка» в рамках системы  
долговременного ухода

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный  
центр социального обслуживания населения» Первомайского района

№ п/п	Показатель	Количество обслуживаемых по состоянию на конец отчетного месяца (чел.)	Количество обслуженных за ____ год с нарастающим итогом (чел.)
1.	Количество получателей социальных услуг, всего:		
	из них:	-	-
	граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	инвалиды (мужчины до 60 лет, женщины до 55 лет)		
1.1.	в том числе:	-	-
	участники ВОВ		
	инвалиды ВОВ		
	труженики тыла		
	вдовы участников (инвалидов) ВОВ		
	узники концлагерей и других мест принудительного содержания		
	репрессированные лица, лица, подвергшиеся политическим репрессиям, лица, пострадавшие от политических репрессий, которые впоследствии реабилитированы		
1.2.	из общего количества получателей социальных услуг:	-	-
	- мужчин		
	- женщин		

1.3.	из общего количества получателей социальных услуг:	-	-
	- 3 группа ухода		
	- 4 группа ухода		
	- 5 группа ухода		
2.	Количество граждан, получающих социальный пакет долговременного ухода		
3.	Количество граждан, получающих социальные услуги сверх социального пакета		
3.1.	в том числе:	-	-
	платно		
	бесплатно		
4.	Количество граждан, получающих социальные услуги сверх ИППСУ		
5.	Количество граждан, получающих социальные услуги в нескольких формах социального обслуживания (полустационарная форма социального обслуживания и форма социального обслуживания на дому)		

Директор

С.П. Мухин

Саранцева  
2288049